

«Утверждаю»
МО ДОСААФ Баймакского района РБ
Набиуллин Р.Р.
01.01.2026 года.



Положение об учетной политике
(с приложениями)

Основными нормативными документами, регулирующими вопросы учетной политики организации, являются:

-Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (ранее от 21.11.1996г. №129-ФЗ).

-Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н (в редакции от 24.12.2010 №186н).

-Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008, утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н в редакции изменений от 27.04.2012).

-План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н (в редакции от 08.11.2010г. №142н).

-Налоговый кодекс РФ с учетом поправок, внесенных в 2010г. Федеральными законами от 25.06.2012 №96-ФЗ, от 03.12.2012 №235-ФЗ, и прочими нормативными актами.

Учетная политика для бухгалтерского учета

Основными задачами бухгалтерского учета являются формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, и ее имущественного положения, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутренних резервов.

В соответствии с законом №402-ФЗ (ранее №129-ФЗ) ответственными являются:

- за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций – руководитель организации.
- за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер организации.

Основными принципами бухгалтерского учета является следующее:

1. Учет текущей деятельности и капитальных вложений ведется отдельно.
2. Учет целевых поступлений, целевого финансирования, учет доходов от оказания платных услуг и доходов от предпринимательской деятельности ведется раздельно.
3. В организации реализуется принцип имущественной обособленности, т.е. учет активов и обязательств организации ведется обособленно от учета активов и обязательств, других организаций, в том числе учредителей.
4. В организации осуществляется принцип непрерывности деятельности, т.е. организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.
5. В организации реализуется принцип временной определенности факторов хозяйственной деятельности, т.е. операции отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
6. В организации соблюдается требование непротиворечивости, т.е. тождество (равенство) данных аналитического учета оборотам и остаткам по синтетическим счетам на последний календарный день каждого месяца.
7. Принятая учетная политика применяется последовательно от одного года к другому. Изменение учетной политики производится только в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование организацией новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий деятельности.

Организация бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой (бухгалтером).
2. Применяется рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета (субсчета).
3. Применяются типовые формы первичных учетных документов для оформления хозяйственных операций с использованием «1С Предприятие-Бухгалтерский учет», «1С.Предприятие-Зарплата и кадры», а также формы, разработанные на предприятии.
4. На финансовых платежно-расчетных документах право «первой» подписи предоставляется председателю отделения, право «второй» подписи главному бухгалтеру.
5. Учитываются требования федерального закона № 402-ФЗ, касающиеся обеспечения организациями единообразного ведения учета имущественных обязательств и хозяйственных операций.
6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от места нахождения, и все виды обязательств.

Инвентаризации производятся в следующие сроки:

- основных средств – ежегодно, в конце 4 квартала текущего года, по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным.
- материальных остатков на складе – ежегодно, в конце 4 квартала текущего года, по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным.
- кассы – не реже одного раза в квартал, также в случаях передачи денежных средств, другому материальному лицу.
- расходов будущих периодов – ежегодно по состоянию на 31 декабря.
- дебиторской задолженности – ежегодно по состоянию на 31 декабря.
- расчетов с кредиторами – ежегодно по состоянию на 31 декабря.
- расчетов по налогам и обязательным отчислениям в бюджет и фонды – ежегодно по состоянию на 31 декабря.
- внутрихозяйственных расчетов ежемесячно по состоянию на конец месяца.

Внеплановые инвентаризации кассы и материально-производственных запасов производятся по решению руководителя организации.

Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая комиссия, утвержденная приказом руководителя организации.

7. Доходы (расходы) организации в зависимости от их характера условий получения и специфики деятельности организации делятся на доходы (расходы) от обычных видов деятельности, операционные доходы (расходы) и внереализационные доходы (расходы).
8. Не относятся к основным средствам и отражаются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов активы стоимостью не более 40 000 рублей за единицу. Списание на затраты производится по мере их отпуска в производство или эксплуатацию. При этом в зависимости от срока полезного использования вести количественный учет.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Выручка за оказанные услуги формируется при фактическом поступлении оплаты за выполненные работы и оказанные услуги.

Перечень видов деятельности, подлежащих отдельному учету:

-оказание образовательных услуг.

2. Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ-6/01 и методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств.

3. При приобретении ОС все затраты, связанные с приобретением включаются в первоначальную стоимость с использованием счета 08 «Приобретение объектов основных средств».

4. Фактические затраты на ремонт основных средств, списываются на расходы производства текущего отчетного периода.

Основанием для признания расходов является наличие следующих документов:

-дефектная ведомость.

-приказ руководителя организации о проведении ремонта хозяйственным способом (своими силами) или подрядным способом (с привлечением сторонних организаций).

- сметы

- договора

- справки о стоимости работ

- акты выполненных работ

5. Как организация, которая находится на УСН, амортизация на основные средства не начисляется. Начисляется износ, учет ведется на забалансовом счете 010.

Начисление износа на объекты основных средств, происходит исходя из срока полезного использования, определенного в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организаторов-производителей на основании Классификации основных средств, определяемой Правительством РФ.

В отношении приобретаемых объектов основных средств, бывших в употреблении, норма начисляемого износа определяется исходя из срока полезного использования, уменьшенного на количество месяцев эксплуатации этого объекта предыдущими собственниками.

6. Учет материалов осуществляется по фактической себестоимости приобретения на счете 10 «Материалы».

7. При списании израсходованных материалов на производство, подготовку специалистов по ВУС и управленческие нужды применяется метод списания по средней стоимости приобретения.

8. Учет затрат на оказанные услуги формируется на счете 20 «Основное производство» по полной себестоимости.

Расходы по коммунальным услугам (теплоэнергия, водоснабжение, электроэнергию) на счете 26 «Общехозяйственные расходы», 86/2 «Субсидии из федерального бюджета».

Определение доли затрат по коммунальным услугам производить применительно к площадям.

Коммунальные услуги распределяются на арендаторов пропорционально занимаемым площадям.

9. Установить следующий порядок списания общехозяйственных расходов: расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 подлежат списанию в конце отчетного периода в дебет счета 20 «Основное производство», 86/2 «Субсидии из федерального бюджета».

10. Денежные средства в подотчет выдаются в соответствии с Положением о расчетах с подотчетными лицами. Подотчетные лица утверждены приказом руководителя организации.

Размер суточных за нахождение в командировке составляет 700 рублей в сутки на территории Российской Федерации, в отдельных случаях приказом руководителя индивидуально. Расходы по найму жилого помещения принимаются в сумме фактически произведенных затрат.

11. Оплата труда производится на основании штатного расписания, утвержденного руководителем регионального отделения, также на основании Положения по оплате труда работников. Премии начисляются по решению руководителя регионального отделения, доплаты - по решению руководителя организации - из собственных средств исходя из финансовых возможностей.

12. Резервы на оплату отпусков не создаются.

13. Себестоимость реализованных услуг списывается ежемесячно в течение года на счете 90/2 «Себестоимость продаж».

14. Учет затрат ведется в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».

15. Учет субсидии из федерального бюджета и затрат на подготовку специалистов по ВУС ведется отдельно на счете 86/2 «Субсидии из федерального бюджета» в соответствии с правилами предоставления субсидий, и сч.97 «Расходы будущих периодов».

16. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам отражаются как расходы будущих периодов на счете 97 (страхование автогражданской ответственности).

Аналитический учет ведется по маркам и номерам автомобилей. Расходы ежемесячно списываются на счета 20,26.

17. Доходы, полученные от платной подготовки, отражаются на счете 90 «Выручка»:

-на счете 90/1 – выручка от образовательной деятельности.

-на счете 90/3 – выручка от продажи дубликатов свидетельства.

Аналитический учет ведется в разрезе каждой группы.

18. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» счет 62, «Расчеты с покупателями и заказчиками» на счете 60, «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» на счете 76 ведется в разрезе договоров.

19. Заккрытие счетов бухгалтерского учета производится ежемесячно.

20. Начисления отчислений вышестоящей организации производится на основании постановления Президиума совета регионального отделения.
21. Квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность представлять по формам и в сроки, установленные нормативными документами.
22. Первичными документами для составления статистической отчетности являются данные бухгалтерского учета.
23. Право подписи на документах, подтверждающих оказание услуг сторонними организациями, имеют начальник, заместители начальника, а на документах, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей, лица, получившие доверенность.

Приложение к приказу №1 01.01.2026 года.

Порядок отражения расходов на подготовку специалистов по ВУС и списание за счет средств целевого финансирования (субсидий)

1. При фактическом поступлении целевого финансирования (субсидий) производится запись по дебету счета 51 «Расчетный счет» (расчетный счет, специально открытый для ведения раздельного учета субсидий на подготовку граждан по ВУС) и по кредиту счета 86/2 «Субсидии из федерального бюджета».
 2. Затраты, отраженные на счете 97 «Расходы будущих периодов» в 4 квартале предыдущего года следует отнести в 1 квартале текущего года в дебет счета 86/2 «Субсидии из федерального бюджета».
 3. Учет затрат отражается в разрезе счетов бухгалтерского учета с пояснительной запиской по статьям расхода.
 4. Общехозяйственные расходы, коммунальные и арендные платежи в течении месяца учитываются накопительным способом на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы» и по окончании каждого месяца распределяются на расходы, связанные с осуществлением некоммерческой и коммерческой деятельности.
- При распределении общехозяйственных расходов применяется Порядок возмещения обязательных налоговых и других платежей (затрат) образовательным учреждениям при подготовке специалистов по ВУС – применительно к площадям, закрепленным за подготовкой специалистов по ВУС.
5. Расходы, связанные с осуществлением некоммерческой деятельности, после распределения общественных расходов ежемесячно списываются с кредита счета 26 на счет 86/2 Целевое финансирование «Субсидии из федерального бюджета».
 6. В конце отчетного периода по состоянию на 31 декабря сумма не возмещенных затрат истекшего учебного года списывается за счет собственных средств учреждения проводкой дебет 91/2 «Прочие расходы» с кредита счета 86/2 «Целевое финансирование» (субсидии).
 7. Учет поступления и выбытия (списания, передачи) техники группы «А» ведется на забалансовом счете 001 и 002, а также в книгах учета техники и вооружения.

Главный бухгалтер:



А.И.Субхангулова